

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Intraneto svetainės sukūrimas ir vystymas

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas, Užsakovas** – AB „Amber Grid“.
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Paslaugų teikimo vieta** – Pirkėjo padaliniai Vilniuje (Gudelių g. 49 ir Laisvės pr. 10) ir (ar) nuotoliniu būdu (Paslaugų teikėjui susiderinus su Pirkėju).
- 1.4. **Sutartis** – sudaroma tarp Pirkėjo ir Teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.5. **Pirkimo objektas** – Prekės ir Paslaugos.
- 1.6. **Kokybės garantija /Garantija/Garantinis aptarnavimas** – Sutarties galiojimo metu aptiktų klaidų/neatitikimų sutartiniams įsipareigojimams šalinimas teikėjo sąskaita.
- 1.7. **Intranetas arba Sistema** – Vidinis bendrovės puslapis (arba intraneto svetainė).
- 1.8. **Paslaugos** – intraneto svetainės sukūrimas, intraneto svetainės diegimas, mokymų atlikimas,
- 1.9. **Užsakymas** - Pirkėjo užsakymas tam tikroms Sutartyje numatytoms Prekėms / Paslaugoms.
- 1.10. **Svetainės administratorius (Administratorius)** – Intraneto svetainės naudotojas, turintis visas valdymo teises Intraneto svetainėje.
- 1.11. **Turinio valdytojas** – Intraneto svetainės naudotojas, turintis teisę valdyti visą Intraneto svetainės turinį, skelbiamą informaciją.
- 1.12. **Intraneto svetainės naudotojas (svetainės naudotojas)** – prie Intraneto svetainės prisijungęs įstaigos darbuotojas.
- 1.13. **Koordinatorius** – AB „Amber Grid“ darbuotojas, atsakingas už Sutarties įgyvendinimą ir bendravimą su Teikėju.
- 1.14. **Techninė dokumentacija** - dokumentacija, kurioje turi būti aprašyti Intraneto techniniai reikalavimai, įskaitant funkcionalumą, parametrus bei veikimo principus.
- 1.15. **Projektas** – Intraneto diegimo projektas.
- 1.16. **Darbo valandos** – AB „Amber Grid“ darbo valandos, nuo pirmadienio iki ketvirtadienio, 07:30 - 16:30 val., penktadienį 07:30 - 15:15 val.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTYS

- 2.1. **Pirkimo objekto pavadinimas:** Intraneto svetainės sukūrimas, vystymas ir techninis palaikymas.
- 2.2. Pirkimo objektas į pirkimo dalis neskaidomas.
- 2.3. Pirkimo objekto apimtys:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matas	Kiekis
1.	Intraneto sukūrimas, diegimas, mokymų atlikimas	kompl.	1

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objekto aprašymas ir detalizavimas

3.1.1. **ESAMA SITUACIJA.** AB „Amber Grid“ savo veikloje naudoja Intranetą, kuriame skelbia vidinę darbuotojams aktualią informaciją, naujienas, ir pan. Šiuo metu naudojama Intraneto platforma nebeatitinka keliamų saugumo reikalavimų, yra technologiškai atsilikusi, taip pat neatitinka atnaujinto prekės ženklo vizualinio

identiteto, naudojama sudėtinga ir ribota turinio valdymo sistema. Atsižvelgiant į tai, kad „Amber Grid“ naudojami Microsoft 365 debesų kompiuterijos (cloud computing) paslauga, Intraneto svetainė turi būti kuriama Microsoft 365 ar Power platform aplinkoje išnaudojant siūlomus funkcionalumus.

3.2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI	
3.2.1.	Sukurti Intranetą, atitinkantį „Amber Grid“ poreikius, aprašytus šio dokumento Intraneto struktūros ir funkciniuose reikalavimuose.
3.2.2.	Sukurti Intraneto svetainę Microsoft Power platform arba SharePoint Online platformos pagrindu, naudojant „Amber Grid“ turimą Microsoft sprendimą.
3.2.3.	Teikėjas įsipareigoja Intraneto sukūrimą ir diegimą atlikti vadovaujantis gerosiomis programavimo ir konfigūravimo praktikomis, programavimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis saugaus programavimo praktikomis. Intraneto sukūrimas ir diegimas privalo atitikti naudojamų programinių komponentų gamintojų rekomendacijas ar reikalavimus.
3.2.4.	Intraneto svetainė turi būti lengvai suprantama Intraneto svetainės naudotojams, asmenims, neturintiems programavimo patirties, nereikalaujant specialių techninių žinių;
3.2.5.	Intranetas turi atitikti šiuolaikiško dizaino principus. Su kuo mažiau paspaudimų veikianti navigacija, turi būti užtikrinamas patogumas vartotojams, remiantis user gairėmis;
3.2.6.	Sistemoje turi būti užtikrinama galimybė vartotojui patogiai skaityti naujienas, peržiūrėti nuotraukas, ieškoti failų, kontaktų. Poreikis bus suderintas analizės metu.
3.2.7.	Intraneto svetainėje atvaizduojama informacija turi būti pateikiama taip, kad būtų vizualiai lengvai skaitoma ir aiški.
3.2.8.	Intraneto svetainė turi galėti nevaržomai vienu metu naudotis ne mažiau kaip 150 Intraneto svetainės naudotojų.
3.2.9.	Intraneto svetainės naudotojui visas Intraneto funkcionalumas turi būti prieinamas naudojant naujausias naršyklės Microsoft Edge ir Google Chrome. versijas naršyklės ir nereikalauti įsidiesti papildomos programinės įrangos ar naršyklės įskiepių.
3.2.10.	Turi būti palikta galimybė Intraneto svetainę vystyti pačiam „Amber Grid“ arba pasitelkus trečiąsias šalis.
3.2.11.	Teikėjas turi perkelti archyvinius duomenis iš senos intraneto platformos į naują intraneto platformą. Archyvo turinys – straipsniai su tekstais ir nuotraukomis. Optimaliausias sprendimas bus ieškomas kartu su Užsakovu. Tiekėjas turi įskaičiuoti iki 40 val. poreikio realizavimui.
3.2.12.	Intraneto svetainės dizainas turi būti tinkamai prisitaikantis prie skirtingų ekranų ir įrenginių.
3.2.13.	Teikėjas turi apmokyti svetainės administratorius (iki 4 asmenų) darbui su Intranetu, mokymų trukmė apie 2 val. (pageidaujamas mokymų įrašas ir naudotojo instrukcija) Taip pat, Teikėjas turi apmokyti turinio valdytojus (iki 10 asmenų), mokymų trukmė apie 3 val. darbui su Intraneto turiniu ir konsultuoti, kilus poreikiui. Šiuo mokymus Teikėjas turi įskaičiuoti į Paslaugų kainą.
3.2.14.	Reikalinga administratoriui matyti naršymo statistiką (pagal Microsoft 365 ar kitos siūlomos platformos galimybes): apsilankymus, paspaudimus, vartotojo kelionę, praleistą laiką skaitant straipsnį, filtruoti duomenis pagal įvairius aspektus (lokaciją, vartotoją, įsitraukimą ir pan.) bei turėti galimybę susieti šią statistiką su Pirkėjo naudojamu Power BI.

3.2.15.	Teikėjas turi teisę siūlyti lygiaverčius sprendimus techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, (išskyrus 3.1.2.2), jeigu Sutarties vykdymo metu nustatoma, kad vienas ar kitas techninėje specifikacijoje nustatytas reikalavimas dėl objektyvių aplinkybių (pavyzdžiui, Sharepoint programinei įrangai neleidžiant ar ribojant reikalavimų pritaikymus).
3.2.16.	Paslaugų teikėjas pagal Pirkėjo poreikį turi pateikti:
3.2.16.1.	programinių priemonių išėities tekstai (angl. source code), pateikiami el. erdvėje ir perduodami kartu su Priėmimo - Perdavimo aktu.
3.2.17.	Visi paslaugų teikimo metu sukurti programinių priemonių išėities tekstai (angl. source code) bei sukurti produktai yra Pirkėjo nuosavybė.
3.3. INTRANETO STRUKTŪRA (SISTEMOS KOMPONENTAI)	
3.3.1.	Intraneto struktūra bus tikslinama projektavimo etape.
3.3.2.	Preliminariai intranetą turi sudaryti žemiau išvardinti komponentai:

Skiltis ¹	Turinio dalys
Pagrindinis puslapis	Svarbiausios naujienos, informacija ir nuorodos; Svetainės viršutinė juosta (angl. header); Svetainės apatinė juosta (angl. footer); Greitos kontaktų paieškos langelis (šone); Vieta pagrindiniam reklaminiam baneriui; Vieta video formato baneriui; Artimiausių įvykių kalendorius; Erdvė skubiai naujienai atvaizduoti, esant poreikiui; Nuotraukų ir video galerija; Pagrindiniame intraneto lape, kairėje arba dešinėje gali būti kalendoriaus mygtukas/ikona ir Pagalbos tarnyba ir mygtukas/ikona „Pastebėjai klaidą? Pranešk“ ikona. Taip pat - orų prognozės mygtukas/ikona; Puslapio viduryje segmentas „Papildomos naudos“.
Viršutinė meniu juosta	Viršutinėje meniu juostoje turi būti atvaizduojami intraneto puslapiai, struktūrizuoti pagal temas: <ul style="list-style-type: none"> • Naujienos (išsiskleidžia)-> kategorija 1, kategorija 2, kategorija 3 ir t.t. • Apie mus (išsiskleidžia) -> Strateginiai tikslai; Vizija, misija, vertybės; Struktūra; Valdyba ir vadovybė; Darbuotojų kontaktai; Veiklos ir skyriai; Darnumas; Papildomos naudos; Pagrindinės iniciatyvos; Kalendorius; Bendrovės vizualinis identitetas. • Naudingos nuorodos -> puslapis su nuorodomis į skirtingas sistemas. • Mokymai (išsiskleidžia) -> Naujokams; Vidiniai mokymai; • Karjera (išsiskleidžia) -> Darbo pasiūlymai; Vidinė karjera.
Apatinė meniu juosta	Mygtukai su svarbiausiomis nuorodomis: <ul style="list-style-type: none"> • Pagalbos tarnyba;

¹ Intraneto skilčių pavadinimai gali būti keičiami ir suderinami su Užsakovu analizės metu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Klausk; • Pranešk apie neatitiktį; • Pranešk apie darbų saugos incidentą; • Registruok inovaciją; • Papildoma skubi informacija.
Strateginiai tikslai	Vaizduojami didelio formato ir raiškos maketas ir neriboto dydžio PDF dokumentas.
Vizija, misija, vertybės	Vaizdiniai failai ir lydintis tekstas.
Organizacinė struktūra	Pageidautina organizacinė grafinė ir interaktyvi padalinių struktūra, kuri susieta su Microsoft 365 atvaizduojama organizacine struktūra.
Valdyba ir vadovybė	Kiekvieno žmogaus pristatymas: nuotrauka, antraštė, aprašas.
Darbuotojų kontaktai	<p>Visas sąrašas darbuotojų duomenų, kurie susinchronizuoti iš vidinės duomenų sistemos (Entra ID) ir atsinaujina automatiškai. Galimybė filtruoti ir ieškoti pagal visus įmanomus aspektus (vardas, pavardė, pareigos, lokacija, padalinys ir pan.). Kontaktai rodomi kartu su nuotrauka.</p> <p>Turi būti galimybė darbuotojų kontaktų sąrašė atlikti kontaktų paiešką pagal raktinę frazę, o paieška turi veikti rezultatų ieškant visuose kontakto duomenų kortelės laukuose.</p> <p>Turi būti galimybė darbuotojų kontaktų paieškos rezultatus filtruoti ir pagal papildomai sukurtus duomenų laukus.</p>
Veiklos ir skyriai	Sukuriamas atskirų skyrių polapio šablonas (klonas) (Teisės, Inovacijų, Transformacijos centro, Turto valdymo skyriaus ir. pan) erdvės. Atvaizduojami dokumentai, skyriaus prezentacijos (13-15 segmentų), video įrašai.
Darnumas	Ataskaitos, naujienos, nuotraukos, nuorodos.
Papildomos naudos	Sąrašas su nuotraukomis, pavadinimais, tekstu ir failais.
Pagrindinės iniciatyvos	Sąrašas su nuotraukomis, pavadinimais, tekstu ir failais.
Kalendorius	Kalendoriuje reikalinga galimybė pridėti bendrovės buvusių/būsimus renginius, galimybė naršyti po kalendorių, per jį registruotis į renginį, o registracija nugula į Outlook kalendorių). Taip pat tam tikrą naujieną susieti su kalendoriumi.
Bendrovės vizualinis identitetas	Straipsnis su nuotraukomis ir failais.
Politikos	Lentelės su pavadinimais ir nuorodomis į kitas sistemas.
Tvarkos, metodikos, nuostatai, procedūros;	Lentelės su pavadinimais ir nuorodomis į kitas sistemas.
Instrukcijos	Lentelė su pavadinimais ir nuorodomis į kitas sistemas.
Šablonai	<p>Sharepoint sistemoje sudėti failai, sugrupuoti pagal kategorijas (kategorijos kūrimo metu gali keistis).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptacija • PPT ir Word šablonai

	<ul style="list-style-type: none"> Turi būti užtikrinta galimybė tiek peržiūrėti, tiek siųstis.
Puslapis su nuorodomis į skirtingas sistemas	Ikonėlėmis ar kt. pavaizduotos nuorodos į išorines sistemas.
Naujokams	Svarbiausios nuorodos, dokumentai, mokymai, kontaktai.
Vidiniai mokymai	Pateikti buvusių mokymų video įrašus, Nuoroda į registraciją mokymams.
Darbo pasiūlymai	Lentelės su pavadinimais ir nuorodomis į kitas sistemas.
Vidinė karjera	Vidinės karjeros istorijos, pareigų pokyčiai, darbo skelbimai
#AČIŪ integracija	Taip pat tai pozityvus kanalas, kuriuo naudojantis galima: padėkoti kolegai už atliktą darbą, pagalbą ir pan., pasveikinti su pasiekimais ir pan. (sprendimas ir dizainas sprendžiamas eigoje). Turime PowerApps pagrindu sukurtą programėlę, kurioje galima padėkoti darbuotojams. Reikalinga integracija (gali būti ir per nuorodą) bei atvaizdavimas gavusių #AČIŪ nuo kolegų.

3.4. INTRANETO FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

3.4.1. PAGRINDINIS (TITULINIS) PUSLAPIS	
Reikalavimo Nr.	Reikalavimo detalizavimas
FR1	Pagrindiniame lape turi būti galimybė dėti greitas apklausas, reklaminius banerius (judančio vaizdo ir statiškus).
FR2	Viršutinė juosta fiksuojama visuose puslapiuose ir polapiuose.
FR3	Turi būti sukurtas greitos kontaktų paieškos langelis, kur būtų galima ieškoti kolegų kontaktų pagal pareigas, vardą pavardę, skyrių.
FR4	Pagrindiniame intraneto lape, turi būti kalendoriaus mygtukas/ikona ir mygtukas/ikona Pagalbos tarnyba ir mygtukas/ikona „Pastebėjai klaidą? Pranešk“ ikona.
FR5	Turi būti galimybė pagal poreikį savarankiškai keisti pagrindinės juostos ir polapių punktų išdėstymą, pavadinimus bei jų eiliškumą.
FR6	Pagrindinio lango išdėstymas gali būti koreguojamas viso Intraneto kūrimo metu iki produkto atidavimo, kai proceso metu ieškoma geriausio sprendimo.

3.4.2. NAUJIENOS	
Reikalavimo Nr.	Reikalavimo detalizavimas
FR7	Straipsnyje turi būti galimybė įdėti pavienės nuotraukos bei nuotraukų galerijas su vientisu atvaizdavimu, kai straipsnyje galerija atvaizduojama nepaisant originalios nuotraukos dydžio.
FR8	Vartotojui turi būti galimybė galerijoje esančias nuotraukas peržiūrėti paspaudus ant pavienės nuotraukos ir eidamas rodykle į šoną, taip pat turi galėti pasididinti ir parsisiųsti (išsisaugoti);

3.4.2. NAUJIENOS	
<i>Reikalavimo Nr.</i>	<i>Reikalavimo detalizavimas</i>
FR9	Turi būti galimybė siųsti naujienų apžvalgą, pažymint norimas siųsti naujienas ir iš jų suformuojant automatinį naujienlaiškį, kurį, esant poreikiui, būtų galima redaguoti, pridėti papildomos informacijos, redaguoti naujienų aprašymus.
FR10	Turi būti galimybė prie kiekvienos naujienos priskirti kategoriją ir raktinius žodžius.
FR11	Naujienų kategorijos turi būti nuolat keičiamos: senos ištrinamos, naujos sukuriamos. Pagal kategorijas susiskirsto ir naujienos.

3.4.3. REAKCIJOS IR KOMENTARAI

<i>Reikalavimo Nr.</i>	<i>Reikalavimo detalizavimas</i>
FR12	Turi būti valdymas, kur pagal poreikį norimuose puslapiuose pridedamas arba nuimamas (įjungiama/išjungiama) komentarų skiltis bei reakcijų blokas (paspausti patiktuką).

3.4.4. DARBUOTOJŲ KONTAKTAI

<i>Reikalavimo Nr.</i>	<i>Reikalavimo detalizavimas</i>
FR13	Turi būti integracija su bendrovėje naudojama Microsoft 365 sistema ir Entra ID.
FR14	Rodomas vardas/pavardė, pareigos, darbo lokacija, nuotrauka, skyrius, telefono numeris, adresas ir kt. . Darbuotojo kontakto duomenų kortelę turi būti galimybė papildyti naujais duomenų laukais.
FR15	Turi būti galimybė tiesiai iš darbuotojų sąrašo, pasirinkus kontaktą, siųsti el. Laišką, paskambinti, parašyti naudojant TEAMS.

3.4.5. TURINIO VALDYMAS

<i>Reikalavimo Nr.</i>	<i>Reikalavimo detalizavimas</i>
FR16	Išplėstinis administratoriaus rolių valdymas, aprašant prieigos teisę iki smulkesnių elementų, pvz.: personalas suteikta darbo skelbimų skiltis, komunikacijai suteikta kelti naujienas, biuro administravimui suteiktą kelti tik specifinius šablonus ir pan.;
FR17	Turi būti galimybė redaguoti tekstą, automatinis juodraščio saugojimas, įrašo suplanavimas į ateitį, įrašo viešinimo publikavimas į ateitį;
FR18	Turi būti galimybė turinio valdymo sistemą valdyti mobiliajame įrenginyje ir turėti mobiliojo įrenginio sąsają;
FR19	Turi būti sudaryta galimybė turinio valdytojų prieigą valdyti savarankiškai;
FR20	Patogus ir intuityvus naujienų kėlimas, nuotraukų redagavimas;
FR21	Nuotraukų dydis adaptuojasi prie įrenginio, atvaizduojama tvarkingai, neiškraipant atvaizduojamo turinio;

<i>Reikalavimo Nr.</i>	<i>Reikalavimo detalizavimas</i>
FR22	Suteikiamos skirtingos vartotojų teisės turinio valdymui;
FR23	Turi būti galimybė kurti naujienų kategorijas, esant poreikiui vieną ar kitą kategoriją ir (polapį, elementą) pavaizduoti kitaip nei kitas naujienas;
FR24	Turi būti galimybė polapiams priskirti žymas, pagal kurias būtų galima skirstyti į kategorijas.

3.4.6.PAIEŠKA

<i>Reikalavimo Nr.</i>	<i>Reikalavimo detalizavimas</i>
FR25	Bendra paieška puslapyje turi veikti ne tik naujienų skiltyje, t. y. turi rasti informaciją intraneto svetainės turinio apimtyje.
FR26	Turi būti užtikrintas paieškos lango pakankamas našumas jame atliekant duomenų paiešką, ieškoti pagal teksto segmentą, o paieška veikia vedant tiek su lietuviškomis raidėmis, tiek pakeičiant lietuviškas raides lotyniškėmis.
FR27	Atskiras paieškos laukelis greitai kontaktų paieškai pagrindiniame puslapyje, su galimybe paieškos rezultatus filtruoti;

3.5. SISTEMOS DIEGIMO TERMINAI

3.5.1.Teikėjo susipažinimas su „Amber Grid“ turimais Projekto įgyvendinimui aktualiais resursais, Intraneto svetainės poreikių analizė, struktūros sudarymas, dokumentavimas turi būti atliktas per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;
3.5.2.Teikėjas Intraneto sukūrimą, duomenų migraciją, testavimą, bandomąją eksploataciją diegimą ir mokymų, nurodytų techninės specifikacijos 3 punkte, atlikimą, turi užbaigti ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
3.5.3.Tinkamai atlikus techninės specifikacijos 3.5.2. punkte nurodytus įsipareigojimus, pasirašomas priėmimo perdavimo aktas.
3.5.4.Garantinis aptarnavimas sukurtam ir įdiegtam Intranetui ir atliktiems Sistemai/Intranetui išplėtimams/modifikavimams/patobulinimams turi būti ne trumpesnis nei 3 mėn. ir skaičiuojamas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.
3.5.5.Garantinio aptarnavimo laikotarpiu Teikėjas privalo taisyti atliktų darbų klaidas ir neatitikimus techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams techninės specifikacijos 3.7 punkte nustatyta tvarka.
3.5.6.Paslaugų etapai ir veiklos. Žemiau esančioje lentelėje pateikiami pagrindiniai etapai ir numatomi vykdymo terminai.

Projekto įgyvendinimo etapai	Terminas
1) Projekto planavimas, analizė ir projektavimas	1 mėn.

2)	Kūrimas, duomenų migravimas, bandomoji eksploatacija, diegimas, testavimas, konfigūravimas, mokymai	5 mėn.
3)	Garantinis aptarnavimas	3 mėn. po darbų priėmimo

3.6. Projekto įgyvendinimo veiklos ir rezultatai:

Nr.	Etapas	Etapo darbai ir veiklos	Rezultatas (rengia Paslaugos teikėjas)
1)	Projekto planavimas	<p>Veiklos metu parengiamas paslaugų teikimo reglamentas, kuriame turi būti apibrėžta (neapsiribojant):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekto planas-grafikas, veiklų ir jų tarpusavio priklausomybių ir atsakomybių, rezultatų ir veiklų įgyvendinimo trukmių aprašas; • Komunikavimo ir rezultatų derinimo procedūra, projekto dalyvių kontaktiniai duomenys; • Projekto pažangos stebėseną; <p>Turi būti Teikėjo parengtas ir su Užsakovu suderintas veiklų įgyvendinimo grafikas.</p>	Parengtas ir suderintas projekto planas ir grafikas.
2)	Analizė ir projektavimas	<p>Veiklos metu Paslaugų teikėjas susipažįsta su pateikta projekto dokumentacija, vykdo analizės susitikimus su Pirkėjo atstovais ir parengia detalios analizės ataskaitą bei detalių projektavimo dokumentą, kuriuose turi būti apibrėžta (neapsiribojant):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiklos procesų schemas ir aprašymai; • Funkcinių ir nefuncinių reikalavimų detalizavimas ir realizavimo aprašymas; • Integracijų aprašymas; • Sistemos architektūra; • Saugumo reikalavimai; • Reikalavimai infrastruktūrai. 	<p>Parengtas ir suderintas bendro sistemos aprašymo dokumentas.</p> <p>Parengtas ir suderintas sistemos analizės dokumentas, kuris turi apimti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifikaciją; - projektavimą; - architektūrą; - standartines funkcijas; - plėtros funkcijas; - veiklos procesų aprašą.

3)	Konfigūravimas / kūrimas	<p>Veiklos metu Paslaugų teikėjas turi Testavimo aplinkoje sudiegti, sukongūruoti ir paruošti techninę dokumentaciją, aprašančią techninę architektūrą, atliktus parametrizavimo, kūrimo darbus. Parengta dokumentacija turi leisti sistemos administratoriams atlikti periodinius darbus, rasti ir šalinti klaidas. Techninė dokumentacija turi apimti (neapsiribojant):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninę architektūrą; • Techninius duomenų srautų aprašymus; • Parametrizavimo aprašymą; • Integracijų aprašymą. <p>Veiklos metu parengiamos naudotojų ir administratorių instrukcijos.</p> <p>Veiklos metu Paslaugų teikėjas parengia naudotojų ir administratorių mokymų planą ir medžiagą.</p> <p>Veiklos metu parengiamas testavimo planas, metodika bei testavimo scenarijai.</p> <p>Veiklos metu Paslaugų teikėjas organizuoja ir vykdo naudotojų ir administratorių mokymus.</p>	<p>Suprogramuota bei sukongūruota Sistema.</p> <p>Parengta ir suderinta sistemos techninė dokumentacija.</p> <p>Parengtos ir suderintos naudotojų ir administratorių instrukcijos.</p> <p>Parengtas ir suderintas mokymų planas ir mokymų medžiaga.</p> <p>Parengtas ir suderintas testavimo planas ir metodika.</p> <p>Parengti ir suderinti priėmimo testavimo scenarijai.</p>
4)	Testavimas	<p>Veiklos metu paruošia testavimo duomenis, atlieka konfigūracinius nustatymus, užtikrina kitas technines sąlygas testavimams atlikti.</p> <p>Paslaugų teikėjas pagal testavimo planą ir metodiką turės dalyvauti testavime, teikti konsultacijas kaip turi būti atliekamas testavimas pagal suderintus testavimo scenarijus, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas. Visa informacija apie klaidų kritiškumo lygį, jos šalinimo terminus, šalinimo eigą ir priskirtus atsakingus asmenis turi būti registruojama klaidų registre.</p>	<p>Atliktas Priėmimo testavimas, kurio rezultatai tenkina testavimo plane numatytus reikalavimus.</p> <p>Sudiegus sistemą į gamybinę aplinką atliekamas sistemos saugumo patikrinimas (angl. "Pentest"). Identifikavus pažeidžiamumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kritinio ir aukšto lygio pažeidžiamumai turi būti pašalinti prieš prasidedant bandomajai eksploatacijai; • Vidutinio ir žemo lygio pažeidžiamumai turi būti pašalinti iki bandomosios eksploatacijos pabaigos arba kito suderinto termino; • Po pažeidžiamumų pašalinimo atliekamas pakartotinis saugumo testavimas bei pateikiama patikros ataskaita.

			<p>Sistemos saugumo patikrinimas (angl. "Pentest") turi apimti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patikrinama ar vartotojai negali eskaluoti savo teisy sistemoje, atlikti veiksmus ir/arba gauti duomenis, nesusijusius su jų tiesioginių pareigų vykdymu; • Atlikti WEB aplikacijų taikomųjų programų ir paslaugų saugumo patikrinimą neturint naudotojo prisijungimo ir turint prisijungimus; • Pažeidžiamumų paieška (vartotojo autentifikavimo mechanizmo patikrinimas, sesijos vientisumo patikrinimas, įvedamos informacijos apdorojimo patikrinimas, programinio kodo integralumo patikrinimas, klaidų pranešimų apdorojimas, sisteminės informacijos atskleidimas, serviso konfigūravimo klaidos) automatizuotais WEB pažeidžiamumo skeneriais; • Sistemos saugumo spragų patikrinimas pagal OWASP Top 10, REST/SOAP/GraphQL API Testing ir kiti.
5)	Diegimas	Veiklos metu Paslaugų teikėjas turi pasirengti įdiegti gamybinės „Produkcinės“ aplinkos komponentus ir naudotojų aplinkas, sukongūruoti integracines sąsajas. Paslaugų teikėjas pateikia gamybinės aplinkos instaliacinį paketą kartu su programiniu kodu ir diegimo instrukcija. Paslaugų teikėjas atlieka konfigūracinius nustatymus, teikia pagalbą bei konsultacijas būtinų techninių sąlygų užtikrinimui.	Parengtas ir suderintas gamybinės aplinkos instaliacinis paketas ir diegimo instrukcija. Parengtas ir suderintas bandomosios eksploatacijos planas.
6)	Bandomoji eksploatacija	Paslaugų teikėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti visus trūkumus, užfiksuotus bandomosios eksploatacijos problemų registre.	
7)	Garantinis aptarnavimas	Turi būti vykdomas garantinis aptarnavimas.	Parengta ir suderinta garantinio aptarnavimo darbų ataskaita.

3.7. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui
3.7.1. Sistemos garantinis aptarnavimas, t. y. priežiūros be papildomo užmokesčio, sąlygos turi tenkinti žemiau pateiktus reikalavimus.
3.7.2. Garantinio aptarnavimo objektas yra pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus įdiegta Sistema su visomis jai priklausančiomis sąsajomis, licencijomis ir dokumentacija, garantija netaikoma platformos gamintojo Microsoft komponentų sutrikimams.
3.7.3. Paslaugų teikėjas ne mažiau kaip 3 mėnesių po visos Sistemos bandomosios eksploatacijos etapo užbaigimo ir galutinio darbų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo dienos turi atlikti garantinį aptarnavimą.
3.7.4. Sistema privalo būti patikima, nustatytais terminais atstatoma po klaidų. Visi Sistemos Paslaugų teikėjo veiksmai atliekant garantinį aptarnavimą turi būti atliekami pagal su Užsakovu suderintą tvarką.
3.7.5. Garantinis aptarnavimas apima:
3.7.5.1. Dalyvavimą sistemos ir su sistema susijusių klaidų sprendime;
3.7.5.2. Sistemos neatitikimų funkciniais bei nefunkciniais reikalavimams ir veikimo klaidų šalinimą bei kitas LR įstatymais ir norminiais aktais numatytas kokybės garantijas;
3.7.5.3. eksploatuojamos sistemos darbingumo atstatymą, pvz.: įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl Paslaugų teikėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo. Paslaugų teikėjo neveikimu yra laikomas Paslaugų teikėjo nesikišimas jokių veiksmų, kai sistemos eksploatacijos metu yra aptinkamas duomenų bazių ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimas, arba, Paslaugų teikėjui neinformuojant Užsakovo apie gamintojo jam pateiktus sistemos atnaujinimus (kurie turi ar gali turėti įtakos tinkamam sistemos funkcionavimui);
3.7.5.4. sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų teikėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas;
3.7.5.5. konsultacijų telefonu ir elektroniniu paštu darbo dienomis Lietuvos laiku (detalus laikas bus suderintas rengiant ir derinant paslaugų vykdymo reglamentą) teikimą Intranet naudotojams sistemos naudojimo, fiksuotų problemų ir veikimo nedokumentuotais klausimais. Numatomas naudotojų skaičius iki 5;
3.7.5.6. neatitikimų šalinimą ir sistemos sutrikimų taisymą, kai Paslaugų teikėjo siūlomas sprendimas neveikia ar funkcionuoja neteisingai ne dėl to, kad netinkamai realizuotas funkcinis/nefunkcinis reikalavimas ar veikimo logika, o dėl kitų Paslaugų teikėjo pateiktų sudėtinių sprendimo dalių. Tokių neatitikimų pavyzdžiai: pateiktas standartinis sistemos funkcionalumas daro netinkamą įtaką (nepilnai ar neteisingai saugomi duomenys) funkcinių reikalavimų rezultatams, pateikta duomenų bazių valdymo sistema daro netinkamą įtaką funkcinių reikalavimų rezultatams (pvz.: sistemos greitaveikai).
3.7.5.7. paslaugų teikėjas savo ir Užsakovo užfiksuotas klaidas turi registruoti Paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje, Užsakovas pranešti apie klaidas gali el. paštu, telefonu ar kitomis abipusiai suderintomis priemonėmis.
3.7.5.8. Visos klaidos klasifikuojamos:
3.7.5.8.1. kritinė klaida – kai nustatyta klaida, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.7.5.8.2. nekritinė klaida – kai nustatyta klaida, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra funkcijos vykdymo alternatyva arba kai nustatyta klaida, kuri sukelia sunkumus naudojantis sistema, bet neturi įtakos sistemos būtinų funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemos kaupiamai informacijai;
3.7.5.8.3. smulki klaida – nereikšmingi trūkumai ar kiti neatitikimai, kurie nedaro įtakos korektiško funkcijos veikimo bei jos rezultato. Sistema veikia kaip numatyta techninėje specifikacijoje, sistemos dokumentuose, teisės aktuose ar kituose susijusiuose dokumentuose, bet klaida trukdo dirbti patogiai, pvz., netikslus lauko pavadinimas, klaidos pranešimas, matomi laukai / formos, kurių vartotojas neturi matyti ar nenaudoja ir pan..
3.7.5.8.4. Sprendimą, kokio tipo klaida yra nustatyta, priima Užsakovo paskirti atsakingi asmenys, suderinę su Paslaugų teikėjo paskirtais atsakingais asmenimis.
3.7.5.9. Paslaugų teikėjas privalo išanalizuoti klaidą, pateikti Užsakovui klaidų šalinimo įgyvendinimo būdo aprašymą pagal tokius grafikus:
3.7.5.9.1. kritinės klaidos atveju: ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento;
3.7.5.9.2. nekritinės klaidos atveju: ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento;
3.7.5.9.3. smulkios klaidos atveju : ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento.
3.7.5.10. Klaidų šalinimo terminai derinami su Užsakovu, tačiau turi būti ne ilgesni kaip (terminas pradedamas skaičiuoti nuo informavimo apie klaidą pateikimo Paslaugų teikėjui momento):
3.7.5.10.1. kritinės klaidos atveju: ne vėliau kaip per 2 darbo dieną nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento;
3.7.5.10.2. nekritinės klaidos atveju: ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento;
3.7.5.10.3. smulkios klaidos atveju: ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo pateikimo momento;
3.7.5.10.4. jei objektyviai neįmanoma pašalinti klaidų pagal 3.7.5.10 punktą, šalių sutarimu gali būti sutarti kiti terminai.
3.7.5.10.5. Paslaugų teikėjas su Užsakovu (raštu) gali susiderinti kitus, Užsakovui priimtinus, klaidų pašalinimo terminus.
3.7.5.11. Sistemos funkcionalumo atnaujinimui, atlikus darbus, suteikiamas ne trumpesnis nei 3 mėnesių garantinio aptarnavimo laikotarpis, skaičiuojant nuo sistemos funkcionalumo atnaujinimo versijos pateikimo Užsakovui ir Užsakovo tinkamo veikimo patvirtinimo momento.

4. SAUGUMO REIKALAVIMAI SISTEMOS KŪRIMUI, DIEGIMUI, VYSTYMIUI IR PRIEŽIŪRAI

4.1. Teikėjas įsipareigoja laikytis gerųjų programinės įrangos kūrimo saugumo praktikų.

4.2. Teikėjas atlieka programavimo darbų analizę ir testavimą, atitinkantį sistemos saugumo reikalavimus ir gerąsias programinės įrangos saugumo praktikas:
4.2.1. CWE/SANS 25 dažniausios programavimo klaidos (naujausia versija).
4.2.1.1. Kuriant Web sąsajos sprendimus, vadovautis Open Web Application Security Project (OWASP) metodika.
4.2.1.2. The Center for Internet Security, Inc. (CIS®). Rekomendacijomis pateiktomis https://downloads.cisecurity.org/#/
4.3. Kūrimo ir vystymo darbų sukurtas produktas turi atitikti „LR Asmens duomenų teisinį apsaugos įstatymą“.
4.4. Kūrimo ir vystymo darbai įdiegti laikantis Ypatingos svarbos informacinėje infrastruktūroje – Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme ir Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-08-13 d. nutarimu Nr. 818 (aktuali redakcija) https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/94365031a53411e8aa33fe8f0fea665f/asr
4.5. Teikėjas kūrimo ir vystymo darbams privalo naudoti tik naujausią palaikomą programinės įrangos versiją, jei P.Į. gamintojas teikia paketams (angl. “Long-term support“, toliau LTS) palaikymą, privalo būti vystomas jo pagrindu. Nesant LTS, analizės etapo metu su užsakovu suderinama tikslios programinių paketų versijos.
4.6. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas pateiks patvirtinimą - deklaraciją, kad kūrimo ir vystymo darbai atitinka 4.2, 4.3, 4.4 keliamus reikalavimus.
4.7. Sistema turi būti pasiekama saugiu protokolu (HTTPS).
4.8. Sistema turi atitikti sesijos valdymo reikalavimus. Privalomas funkcionalumas HTTPS sesijos apsaugai:
4.8.1. apsaugoti lankytojo/naudotojo visą sesiją SSL (nežemesnė kaip 1.3 versija), TLS pagalba;
4.8.2. neįtraukti sesijos ID į URL adresą arba nesiųsti jo siunčiamos užklauskos antraštėje (angl. Referrer header);
4.8.3. užtikrinti, kad sesijos ID yra ilgas, sudėtingas, sugeneruotas iš atsitiktinių skaičių ir negali būti lengvai atspėjamas;
4.8.4. draudžiama saugoti sesijos ID;
4.8.5. sesijos ID turi būti šifruojamas ne mažesniu kaip 128 bitų ilgio raktu.
4.9. išvalomas sesijos objektas naudotojui išsiregistravus arba sesijai nustojus galioti.
4.10. Sistemos naudotojo sąsajos turi būti suderinamos su šiomis naršyklėmis:
4.10.1. Microsoft Edge ir Google Chrome (iki Sistemos diegimo etapo pradžios vėliausios išleistos versijos).
4.11. Sistemoje neturi būti įkoduotų (angl. Hard Coded) duomenų, kuriems koreguoti ir (ar) keisti būtų reikalingos Paslaugų Teikėjo paslaugos.
4.12. Sistemoje turi būti realizuota integracija su Microsoft Entra ID.
4.13. Sistema turi palaikyti Seamless Logon ir / arba Single Sign-On (SSO) funkcionalumą.

4.14. Sistemos techninės ir (arba) programinės įrangos modifikavimas, tobulinimas ir klaidų taisymas negali turėti įtakos anksčiau įvestų duomenų vientisumui.																	
4.15. Sistemoje slaptažodžiai negali būti saugomi atviru tekstu.																	
4.16. Sistema turi būti apsaugota nuo nesankcionuotos prieigos.																	
4.17. Sistemoje neturi būti jokių paslėptų, saugumą silpninančių funkcijų, įskaitant: kenksmingos programinės įrangos, virusų, „kirminų“, „laiko minų“, neautorizuotų prieigų ar funkcijų (Trojans, backdoors, easter eggs). Reikalavimui įgyvendinti gali būti pasitelktas ir atsakingas subteikėjas (gamintojas), pvz., jei pasitelkiamas subteikėjas (gamintojas), Paslaugų Teikėjas gali būti atsakingas už modifikacijų saugumą, subteikėjas (gamintojas) – standartinį sprendimą.																	
4.18. Paslaugų Teikėjas turi užtikrinti, kad Sistemos ir su ja susijusių paslaugų kūrimo ir teikimo būtų naudojama tik leistina ir licencijuota aparatinė ir programinė įranga.																	
4.19. Sistemoje pateikiamą informaciją gali matyti ir veiksmus atlikti tik autentifikavęsi naudotojai.																	
4.20. Sistemoje autorizavimo mechanizmas turi būti realizuotas remiantis rolių modeliu (angl. Role-based Model) ir valdomas centralizuotai.																	
4.21. Sistemoje turi būti galimybė naudotojams priskirti, keisti ir šalinti roles bei priskirti, keisti ir šalinti rolėms priskirtus prieigos teisių sąrašus.																	
4.22. Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti roles bei jų prieigos teises. Pakeitus esamų rolių teises, šios turi būti realiu laiku pritaikomos naudotojams, kuriems priskirta su pakeitimu susijusi rolė.																	
4.23. Sistemoje turi būti galimybė kurti naujas roles.																	
4.24. Sistemoje turi būti galimybė naudotojui priskirti daugiau nei vieną rolę.																	
4.25. Sistemoje naudotojas turi galėti peržiūrėti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos priėjimo teisėmis, pvz., jei Sistemoje naudotojas nori peržiūrėti informaciją, kuri yra nepriskirta jo rolei, Sistema turi rodyti pranešimą naudotojui, kad jis neturi prieigos prie informacijos teisės ir kitais būdais apriboti informacijos peržiūrą.																	
4.26. Teikėjas garantinio ir techninio palaikymo metu turi informuoti Užsakovą apie Sistemos programinės įrangos ir jos komponentų gamintojų išleistus saugumo pažeidžiamumų pataisymus.																	
4.26.1. Teikėjas sužinojęs apie galimas sistemos saugumo spragas ar silpnas vietas, šią informaciją Užsakovui pateiks nedelsiant ir pilnoje apimtyje.																	
4.26.2. Teikėjas vykdo periodinis saugos atnaujinimų diegimą, remiantis CVE kritiškumo lygiu.																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Lygis</th> <th colspan="2">Maksimalus laikas pašalinimui</th> </tr> <tr> <th>Iš interneto pasiekiamiems pažeidžiamumams</th> <th>Iš vidinio tinklo pasiekiamiems pažeidžiamumams</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kritinis</td> <td>2 dienas</td> <td>2 dienos</td> </tr> <tr> <td>Aukštas</td> <td>7 dienos</td> <td>30 dienų</td> </tr> <tr> <td>Vidutinis</td> <td>30 dienų</td> <td>90 dienų</td> </tr> <tr> <td>Žemas</td> <td>180 dienų</td> <td>360 dienų</td> </tr> </tbody> </table>	Lygis	Maksimalus laikas pašalinimui		Iš interneto pasiekiamiems pažeidžiamumams	Iš vidinio tinklo pasiekiamiems pažeidžiamumams	Kritinis	2 dienas	2 dienos	Aukštas	7 dienos	30 dienų	Vidutinis	30 dienų	90 dienų	Žemas	180 dienų	360 dienų
Lygis		Maksimalus laikas pašalinimui															
	Iš interneto pasiekiamiems pažeidžiamumams	Iš vidinio tinklo pasiekiamiems pažeidžiamumams															
Kritinis	2 dienas	2 dienos															
Aukštas	7 dienos	30 dienų															
Vidutinis	30 dienų	90 dienų															
Žemas	180 dienų	360 dienų															

4.26.3. Nesant galimybei atnaujinimų sudiegti pagal CVE laikų lentelę, turi būti informuotas Užsakovas, įvertintos rizikos ir suderinti kiti įgyvendinimo laikai.
4.27. Sistemoje turi būti numatyta galimybė nustatyti saugumo žymas siunčiamam laiškui ir dokumentui. Vartotojams turi būti suteikta prieigos teisė pakeisti standartinę saugumo žymą.
4.28. Reikalavimai dėl atitikties Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui
4.28.1. Tiekėjas ir (arba) kitos Šalys, veikiantys kaip duomenų tvarkytojai ir tvarkantys Užsakovo asmens duomenis, turi įgyvendinti technines ir organizacines priemones, kad apsaugotų Užsakovo duomenis pagal BDAR reikalavimus, užtikrinant, be kita ko, atitikimą pritaikytosios duomenų apsaugos (data protection by design) ir standartizuotosios duomenų apsaugos (data protection by default) (BDAR 25 str.) įskaitant, bet ne apsiribojant saugojimo terminų nustatymą, asmens duomenų trynimą ar anonimizavimą automatizuotomis priemonėmis. Tiekėjas turi pateikti visų Šalių, tvarkančių Užsakovo asmens duomenis, aukščiau nurodytų reikalavimų įgyvendinimo įrodymus Užsakovui.
4.28.2. Tiekėjas po Sutarties pasirašymo nedelsiant turi su Užsakovu sudaryti duomenų tvarkymo susitarimą (DTS), pagal Užsakovo pateiktą DTS formą. Tais atvejais, kai Užsakovo asmens duomenis tvarkys kita Šalis, Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad kita Šalis su Užsakovu sudarys DTS pagal Užsakovo pateiktą DTS formą. Pagrįstai atvejais, kai nėra galimybės sudaryti DTS pagal Užsakovo pateiktą formą, Tiekėjas turi užtikrinti, kad duomenų tvarkytojo paslaugų teikimo sąlygose, be kita ko, būtų įtrauktos pagal BDAR 28 str. 3 d. privalomos nuostatos.
4.28.3. Užsakovas turi būti nedelsiant informuojamas apie Sistemos informacijos ir kibernetinės saugos įvykius ir incidentus ar asmens duomenų saugumo pažeidimus, jų įtaką Užsakovo informacijos ir duomenų saugumui bei jų valdymo būklę. Užsakovas turi turėti galimybę susisiekti su saugos įvykius ir incidentus valdančiais asmenimis, kad įsitikintų valdymo proceso efektyvumu.
4.28.4. Produktai (sistemos) ir (arba) paslaugos turi būti sukonfigūruotos taip, kad leistų Užsakovui įgyvendinti BDAR numatytas duomenų subjektų teises: teisę būti informuotam apie duomenų tvarkymą, teisę susipažinti su asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti duomenis, teisę būti pamirštam, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, teisę į duomenų perkeliamumą (BDAR III skyrius). Užsakovo Tiekėjui perduoti duomenų subjektų prašymai neturi būti papildomai apmokestinami.
4.28.5. Sistema turi atitikti asmens duomenų apsaugos principus ir nuostatas kaip aprašyta Europos parlamento ir Tarybos Reglamente 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau BDAR, Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
4.28.6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Užsakovo duomenys nebus perduodami už Europos ekonominės erdvės ribų, nebent egzistuočių bent viena iš BDAR V skyriuje numatytų perdavimo už Europos ekonominės erdvės ribojimo išimčių.
4.29. Asmens duomenų saugumo užtikrinimas:
4.29.1. Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti asmens duomenis tik tiems specialistams, kuriems yra suteiktos atitinkamos rolės ir prieigos teisės
4.29.2. Sistemoje turi būti galimybė automatiniu būdu pagal nustatytas taisykles, kai tai neprieštarauja nustatytiems teisės aktams ir vidinėms tvarkoms, nuasmeninti visus arba konkrečius pasirinkto asmens ar asmenų grupės asmeninius duomenis. Atliekant funkciją, turi būti išlaikomas duomenų vientisumas

4.29.3.	Sistemoje turi būti galimybė automatiškai parengti tvarkomų asmens duomenų išrašą pagal pasirinktą asmenį (darbuotoją, subkontraktorių, kt.)
4.29.4.	Sistemoje administratoriui turi būti galimybė šalinti pasirinktus jautrius ir (ar) konfidencialius duomenis, kurių nėra privaloma kaupti / kurie nėra reikalingi tolimesniam sėkmingam Sistemos darbui (pvz., asmeninę naudotojų informaciją)
4.29.5.	Sistemoje turi būti galimybė tvarkyti asmens duomenų saugojimo terminus ir suėjus įstatymų ar vidinių tvarkų nustatytam terminui automatiškai ištrinti asmens duomenis.
4.30. Reikalavimai naudotojų valdymo saugumui	
4.30.1.	Sistema turi automatiškai nutraukti Sistemos naudotojų darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam neaktyvumo laikotarpiui. Sistemos administratoriui turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę.
4.30.2.	Sistemos naudotojų vardai, kiti asmens duomenys, kuriems taikomos duomenų apsaugos įstatymo nuostatos, slaptažodžiai turi būti saugomi su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir informacijos šifravimu.
4.30.3.	Sistemoje turi būti galimybė suskirstyti Sistemos naudotojus į atskiras roles su skirtingomis priėjimo teisėmis prie atskirų sistemos funkcijų ir pan. Sistemos naudotojas turi galėti peržiūrėti ir keisti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos priėjimo teisėmis.
4.30.4.	Jei autentifikavimo būdas pasirinktas „Sistemos priemonėmis“, Sistemos naudotojai turi turėti galimybę inicijuoti savo slaptažodžio keitimo procedūrą.
4.30.5.	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti prisijungimo slaptažodžio minimalų reikalaujamą ilgį. Turi būti galimybė keisti slaptažodžio minimalaus reikalaujamo ilgio reikšmę.
4.30.6.	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti ir keisti prisijungimo slaptažodžio sudėtingumą skirtingoms naudotojų grupėms (pvz., naudotojų slaptažodį turi sudaryti 13 simbolių, iš kurių bent 2 skaičiai ir bent viena didžioji raidė, administratorių slaptažodžiui turi būti galima nustatyti griežtesnius reikalavimus).
4.30.7.	Sistema neturi sudaryti sąlygų spėlioti slaptažodžius.
4.30.8.	Sistema neturi vaizduoti įvedamo slaptažodžio.
4.30.9.	Sistemos audito ir saugos modulyje veikiantis privilegijuotų naudotojų valdymo sprendimas turi užtikrinti galimybę Sistemos administratoriams suteikti prieigą prie IT sistemos programinės įrangos neatskleidžiant jiems slaptažodžių arba suteikiant vienkartinį prisijungimo slaptažodžius.
4.30.10.	Negali būti bendro naudojimo paskyrų, kuriomis naudotųsi daugiau nei vienas asmuo.
4.30.11.	Prisijungimo duomenų atkūrimo funkcionalumas negali atskleisti dabartinio naudotojo slaptažodžio.
4.30.12.	Turi būti realizuotas funkcionalumas, leidžiantis užtikrinti, kad IT sistemos duomenys ir teikiamos funkcijos yra pasiekiamos tik autentifikuotiems naudotojams.
4.30.13.	Sistemoje turi būti galimybė sinchronizuoti vartotojus per užsakovo "MS Active Directory" arba "Microsoft Entra ID". Vartotojų autentifikacija į sistemą taip pat atliekama per "MS Active Directory" arba "Microsoft Entra ID".

4.30.14.	Suspendavus naudotoją Užsakovo "MS Active Directory" arba "Microsoft Entra ID" paslaugoje, naudotojas turi būti suspenduotas Sistemoje, periodiškumas turi būti laisvai užsakovo konfiguruojamas.
4.31. Reikalavimai auditavimui	
4.31.1.	Turi būti vykdomas visų Sistemos komponentų funkcionalumo naudojimo (naudotojų atliekamų veiksmų) auditavimas.
4.31.2.	Rekomenduojami informacijos saugojimo momentai:
4.31.2.1.	vartotojo autentifikavimasis (prisijungimas) ir darbo sesijos pabaiga sistemoje;
4.31.2.2.	įvairių parametrų keitimas.
4.31.3.	Administravimo priemonėmis turi būti galimybė atlikti audito įrašų analizę (paiešką, filtravimą pagal įvairius parametrus):
4.31.3.1.	audito įrašų peržiūra detalios analizės ir projektavimo etape apsibrėžta apimtimi turi būti galima Sistemos administratoriui ar kitam naudotojui, turinčiam audito įrašų tvarkymo teisę;
4.31.3.2.	visi Sistemoje realizuojami moduliai turi būti susieti audito ir saugos moduliu, įgyvendinančiu veiksmų registravimo ir kontrolės mechanizmą.
4.31.4.	Informacinėje sistemoje turi būti registruojama, su galimybe realiu laiku eksportuoti ir/ar perduoti į centralizuotą žurnalinių įrašų kaupimo sistemą (angl. "SIEM"), ir ne mažiau kaip 6 mėnesius išsaugoma saugumo ir kitų įvykių informacija tokia kaip pvz.:
4.31.4.1.	prisijungusio naudotojo ar administratoriaus identifikatoriai;
4.31.4.2.	įvykių laikai;
4.31.4.3.	įvykių registravimo funkcijos įjungimas / išjungimas;
4.31.4.4.	įvykių trynimasis, kūrimas ir (ar) keitimas;
4.31.4.5.	kompiuterio, iš kurio jungiamasi, informacija;
4.31.4.6.	sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašai;
4.31.4.7.	administratoriaus teisių naudojimas;
4.31.4.8.	prieigos teisių pokyčiai;
4.31.4.9.	Integracijų žurnaliniai įrašai;
4.31.4.10.	sistemos konfigūracijos keitimas, sisteminių priemonių naudojimas;
4.31.4.11.	resursai, prie kurių buvo suteikta prieiga;
4.31.4.12.	sisteminiai pranešimai;
4.31.4.13.	informacija apie veiksmus su naudotojais.
4.31.5.	Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti identifikuoti analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu.
4.31.6.	Sistema turi turėti funkcionalumą, leidžiantį eksportuoti visų naudotojų sąrašą kartu su jų rolėmis ir priskirtomis prieigos teisėmis į standartizuotą (pvz., CSV, XLSX arba JSON) formatą.

4.31.7. Sistemoje turi būti funkcionalumas, leidžiantis Užsakovui periodiškai generuoti prieigos peržiūros ataskaitas, kuriose būtų matoma:	
4.31.7.1.	Kas turi prieigą prie kokių Sistemos dalių;
4.31.7.2.	Kada paskutinį kartą naudotojas prisijungė;
4.31.7.3.	Kokios rolės jam priskirtos.

5. BAUDOS IR DELSPINIGIAI

- 5.1. Pardavėjui nesilaikant reakcijos ir sprendimo laikų, nustatytų 3.7.5.8, 3.7.5.9, 3.7.5.10 ir 4.26 punktuose, taikoma bauda:
- 5.1.1. 3 eurai už kiekvieną pradelstą valandą (valanda laikoma pradelsta pilna valanda. Pvz., Pardavėjas vėluoja sureaguoti 15, 30 arba 45 minutes – 3 Eur bauda už šį laiką taikoma nebus. Jei Paslaugos teikėjas vėluoja sureaguoti 2 valandas 15 minučių – bus taikoma 6 Eur bauda už pavėluotas pilnas 2 valandas).
- 5.1.2. Jeigu Pardavėjui nesilaiko reakcijos ir sprendimo laikų, nustatytų 3.7.5.8, 3.7.5.9, 3.7.5.10 ir 4.26 punktuose, ir terminai nustatyti dienomis, - taikoma bauda 20 Eur už kiekvieną pradelstą dieną.

6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

- 6.1. Paslaugų Teikėjo teikiamas pirkimo objekto priėmimo–perdavimo aktas.
- 6.2. Sistemos diegimo / atstatymo planas.
- 6.3. Funkcionalumo naudojimosi instrukcijos elektronine forma, jei vystymo užsakyme nesutarta kitaip.